**Caso de Uso del Negocio:** Recibir Materia Prima

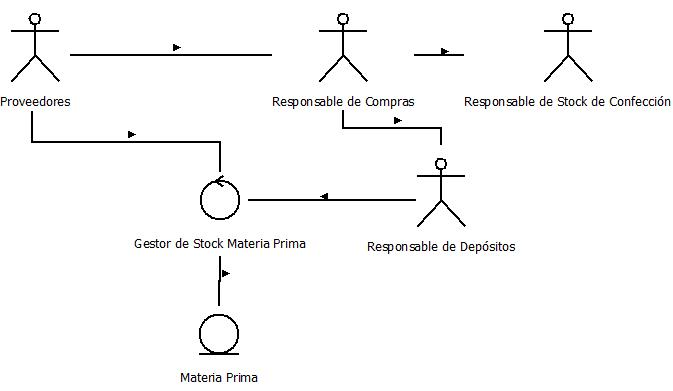
Desde la entrega de proveedores hasta la respuesta a Confección.

1. **Proveedores** envía la materia prima solicitada junto con un remito el cual deberá firmar el **Responsable de Compras**.
2. El **Responsable de Compras** recibe la materia prima y avisa al **Responsable de** **Depósitos**.
3. **Depósitos** clasifica, ingresa y administra la materia prima actualizando el actual stock en el sistema.
4. El **Responsable de Compras** contesta la Solicitud de Compra de Materia Prima al **Responsable de Stock de Confección.**

**Actores:** Responsable de compras, responsable de stock de confección, proveedores, Depósitos.

**Objetos:** Solicitud de Compra de Materia Prima, Materia prima, remito

**Casos de uso:** Recibir Materia Prima, Actualizar Stock Materia Prima



Pertenecen al sistema los pasos 2, 3 y 4